

Modularer Kursaufbau

Keine Weiterbildung ohne Anschluss

Unsere Lehrgänge sind weitgehend modular aufgebaut. Dies ermöglicht eine Ausbildung mit sinnvollen Zwischenabschlüssen, die eine laufende Zusatzqualifikation bedeuten. Bei der beruflichen Neuorientierung und der oft damit verbundenen Stellensuche ist dies sehr hilfreich.

Die Modularisierung bietet für die individuelle Ausbildung eine grosse Flexibilität. Wenn Sie keinen bestimmten Abschluss beabsichtigen, sondern sich einfach persönlich mehr Wissen und Kompetenzen aneignen wollen, können Sie sich einen individuellen Stundenplan zusammenstellen lassen. Sie besuchen dann nur jene Fachbereiche, die Sie wollen und die Ihnen zusagen.

Die Ausbildung erfolgt meist in Stammklassen. Einige Fachbereiche sind in unterschiedlichen Lehrgängen identisch, so dass sie von Teilnehmern verschiedener Lehrgänge gemeinsam besucht werden können. Sie profitieren dadurch von einem erweiterten Erfahrungsaustausch mit Ihren Mitschülern aus den verschiedensten Berufsgruppen und Branchen.

Weiterbildung mit System

In der Schweiz hat sich das duale Bildungssystem erfolgreich etabliert. Das ermöglicht vielen Berufsleuten, sich ausserhalb von Fachhochschulen und Universitäten berufsbegleitend erfolgreich weiterzubilden.

Grundbildung

Auf dieser Stufe wird das Grundwissen für die kaufmännische Weiterbildung vermittelt. Das Ziel ist es, ein breites und solides Fundament aufzubauen, auf dem später eine Spezialisierung erfolgen kann.

Basic-Management (Sachbearbeiter)

Das ist die Einstiegsstufe für alle Interessenten, die eine erfolgreiche Laufbahn in der Wirtschaft anstreben. Sie erwerben ein umfangreiches Fachwissen im gewählten Bereich und qualifizieren sich als Sachbearbeiter für anspruchsvolle selbstständige Aufgaben und nehmen diese verantwortungsvoll wahr. Das Niveau entspricht der beruflichen Grundbildung.

Advanced-Management (Fachausweise)

Der erfolgreiche Abschluss einer Meister- bzw. Berufsprüfung ist das Sprungbrett für eine erfolgreiche Karriere und sichert Ihnen eine Position im mittleren Kader jeder Unternehmung, sei dies als Spezialist oder als Generalist. Die beruflichen Möglichkeiten sind jedenfalls nachher sehr vielfältig. Das Niveau dieser Ausbildungen entspricht in den Kernkompetenzen dem Bachelor-Diplom einer Fachhochschule.

Higher-Management (Eidg. Diplome)

Für das obere Kader sind sowohl Fachwissen wie auch soziale Kompetenz unabdingbar. Spezialisten in Marketing und Verkauf (Marketingleiter, Verkaufsleiter, usw.) oder im Rechnungswesen und Controlling sind gefragte Mitarbeiter in Grossbetrieben. Generalisten (Geschäftsführer, Betriebswirtschafter, usw.) decken dafür die Bedürfnisse von KMU's bestens ab. Das Niveau entspricht in den Kernkompetenzen einem Master-Diplom der Fachhochschulen.

An den SWS-Schulen können Sie die ganze Ausbildung, angefangen bei der beruflichen Grundbildung bis zum „Meisterdiplom“, am gleichen Ausbildungsinstitut absolvieren. Die Vorteile liegen auf der Hand:

- Aufeinander abgestimmte Lehrgänge und Ausbildungsziele.
- Anerkannte Zwischenabschlüsse der entsprechenden Berufsverbände.
- Vertraute Schulumgebung und eine gute Beziehung zur Verwaltung und den Dozenten.
- Studienkolleginnen und -kollegen mit denen man ein gutes Stück des Ausbildungsweges gemeinsam bewältigen kann.

Modulübersicht am Beispiel Sachbearbeiter/Assistenten-Ebene											
Fachbereich	Modul (Bez. Nach Lehrgang)	Fachinhalt	Lektionen inkl AP	Verwendungsanzahl der Module	Wirtschaftsfachleute HWD	Sachbearbeiter Marketing & Verkauf	Leadership SVF	Führungsfachfrau/-mann mit eidg. FA	Personalassistentin	Betriebswirtschaftler HF	Sachbearbeiter/in Rechnungswesen
	HWD01	Rechnungswesen	48	6	48	48		48		48	48
	HWD02	Marketing I	44	8	44	44		44		44	
	HWD03	Verhandlungs- & Präsentation (in Kleingruppen)	28	9	28	28	28	28	28	28	
	HWD04/05	Organisationslehre & Projektmanagement)	40	7	40	40		40	40	40	
	HWD06	HRM (+ Pers.entwicklung, Weiterbildung)	40	7	40	40	40	40	40	40	
	HWD07	Recht (+ Aussenw. Haftung, Umwelt)	44	10	44	44		44		44	44
	HWD08	Betriebswirtschaft	40	9	40	40		40		40	
	HWD09	Volkswirtschaft	32	8	32	32		32		32	
	HWD10	Diplomarbeit	4	2	4					4	
	Leadership & Personalwesen Spezialwissen	LSH01	Selbsterkenntnis als Führungsperson	28	4			28	28		28
LSH02		Selbstmanagement als Führungsperson	28	4			28	28		28	
LSH03		Eine Gruppe / ein Team leiten	20	4			20	20		20	
LSH04		In der Gruppe / Team kommunizieren / Sitzungsleitung	20	4			20	20		20	
LSH05		In der Gruppe / im Team bewältigen von Konflikten	24	4			24	24		24	
LSH06		Supervision	12	4			12	12		12	
FFL01		Prüfungsvorbereitung / Simulationen	40	1				40		40	
PEA01		Personalarbeit	48	1					48		
PEA02		Arbeits- & Sozialversicherungsrecht	36	1					36		
Management Spezialwissen	BEW01	Wirtschaftsinformatik	40	2						40	
	BEW02	Qualitätssicherung	24	2						24	
	BEW03	Recht / Steuerrecht	36	3						36	36
	BEW04	Finanzmanagement und Controlling	72	3						72	72
	BEW05	Investitionspolitik	16	3						16	16
	BEW06	Gründung einer Unternehmung / Nachfolgeregelung	16	2						16	
	BEW07	Vernetzung 1, Prüfungssimulationen	24	2						24	
	BEW08	Diplomarbeit	4	1						4	
	TGF01	Strategische Führung KMU (Businessplan, strat. EP)	20	2						20	
	TGF02	Technologiemanagement (Logistik)	20	2						20	
	TGF03	Vernetzung 2-Finzen, Prüfungssimulationen	24	2						24	
TGF04	Vernetzung 3, Prüfungssimulationen als Repetition	36	2						36		
TGF04	Vernetzung 3, Prüfungssimulationen als Repetition	36	1								
TGF05	Diplomarbeit	1	1								

Seite 1